

Der Vortrag zur Facharbeit/ Der Vortrag zur Hausarbeit

Sie müssen zu ihrer Hausarbeit/Facharbeit noch einen Vortrag halten!

Das Präsentationsmedium und der Raum sind dabei frei wählbar.

Für Ihre Präsentation und Nachbesprechung stehen ihnen Maximal 45 Minuten zur Verfügung.

An ihren Vortrag soll sich eine Frage- und Diskussionsrunde anschließen, in der eine Meinungsbildung erfolgt. (Ein kritisches, aktives Auseinandersetzen mit den Inhalten des Vortrags).

Im Anschluss findet eine Evaluation des Vortrags und der Diskussion statt, sodass sie einen Eindruck über ihre Leistungen erhalten.

Ihre Aufgabe ist es daher:

Erstellen Sie einen Vortrag und entwickeln Sie die Leitung einer Diskussionsrunde (Fragen, Anregungen, Meinungsfragen, etc.) zu ihrem Seminarfachthema oder Hausarbeit.

Für den Vortrag und die Diskussion stehen ihnen **max. 30 Minuten** zur Verfügung. Die Aufteilung wie lang welcher Teil sein soll ist ihnen überlassen. Die Diskussion sollte jedoch **mindestens 10-15 Minuten** betragen.

Stellen Sie die Quellen der verwendeten Literatur auf einem Extrablatt zusammen und geben Sie dieses zusammen mit dem Präsentationsmaterial ab.

Leistungsbewertung:

Die Leistungsbewertung wird sich an den im Unterricht erarbeiteten Kriterien zum Halten eines Vortrags orientieren.

Hinweise zur Gestaltung einer PowerPoint erhalten Sie auf der nächsten Seite.

Für die Hausarbeitspräsentation

Wenn Sie keine Facharbeit geschrieben haben, halten Sie eine Präsentation über ihre Hausarbeit.

Dafür verteilen Sie bitte klare Themenbereiche, sodass jeder Schüler für ein Teilthema der Hausarbeit klar verantwortlich ist und somit die Präsentation einzeln bewertet werden kann! (Keine Gruppennote). Teilen Sie daher auch die Zeit untereinander gleichmäßig auf.

Die Diskussion sollte auch von jedem Schüler zu seinem Thema kurz selbstständig gehalten werden!

Wenn Sie sich für eine PowerPoint oder ähnliches entscheiden, dann fügen Sie bitte die Folien zusammen, damit nicht während der Präsentation die Datei gewechselt werden muss.

Abgabezeiten für alle

Die Abgabe der Präsentationen erfolgt bei digitalen Medien (PowerPoint etc.) auf einem Stick zusammen mit den Quellen in einem Briefumschlag mit Namen versehen. Voraussichtlich am: 29.04.2020, dort beginnen wir auch mit den ersten Präsentationen!

Hinweise zur Gestaltung von digitalen Folien (PowerPoint & Co)

Am Anfang ihrer Präsentation steht eine Titelfolie (Thema, Name des Vortragenden, Datum)

Bei längeren Vorträgen kann über den weiteren Verlauf des Vortrags auf der nächsten Folie informiert werden (Gliederung).

Anschließend folgen die zum Vortrag gehörenden Folien am besten nummeriert, um sich später auf bestimmte Folien beziehen zu können.

Um zu verhindern, dass nach der letzten Folie das Präsentationsprogramm angezeigt wird sollten Sie eine letzte Folie gestalten. Hier kann zum Beispiel die Botschaft des Vortrags noch einmal zusammengefasst werden.

Weit verbreitet sind auch „Dankeschön“ Folien, die aber unnötig sind, genauso wie Quellenangaben.

Tipps und Hinweise:

- Nicht mehr als fünf bis sieben Stichpunkte pro Folie mit nicht mehr als sechs Worten
- Mindestgröße für Text 16 pt als Richtwert
- Zwei-Minuten-Regel: Eine typische Folie sollte mindestens 2 Minuten lang gezeigt werden.
- Fließtexte sollten äußerst sparsam sein!
- Ein Bild sagt mehr als 1000 Worte, muss aber erklärt werden!
- Animationen sollten genutzt werden um die Aufmerksamkeit zu lenken, Abläufe zu veranschaulichen, als Mittel visueller Gestaltung (Achtung: Nicht übertreiben, dann lenkt es nur ab)
- Filme und Bilder sollten in die Präsentation integriert werden
- Eine Folie sollte nicht wörtlich vorgelesen werden
- Die Folien sollten ein einheitliches Design haben
- Die Folie soll den Vortragenden nicht ersetzen, sondern ihn unterstützen → nutzen sie die Folien